

Entered by: _____ Date: _____
Bar Code# _____ pCode 3: _____

DO NOT WRITE ABOVE THIS LINE

Tuscaloosa Public Library
Library Card Application
Please Print Information

Date of Birth: _____

Name: _____
(Last) (First) (Middle Initial)

Local Address: _____
(Street) (City and State) (Zip Code)

Permanent Address: _____
(If different from above) (Street) (City and State) (Zip Code)

Home Phone: (_____) _____ Other Phone: (_____) _____

Email Address: _____

Driver's License Number or State Issued ID Number: _____
(If the library card applicant is under 16, then provide the Driver's License Number or State Issued I.D. number of the responsible parent or guardian)

Contact me for book holds and overdue notices by:

☐ Email

☐ Telephone

☐ Text Message

Service Provider: _____

Bookmobile Stop Location: _____

Teacher's Name: _____

Present your card each time you check out items. Do not lend this card and immediately report a lost card. You are responsible for all uses of a lost/stolen card until it is reported. You are responsible for any fines and fees incurred on this card as well as any materials borrowed. Your signature constitutes an agreement to abide by library policies and a requirement to respect library materials as well as other library patrons.

Printed Name: _____
(Of parent or guardian if applicant is under 16)

Signature: _____ Date: _____
(Of parent or guardian if applicant is under 16)

Please read notice above before signing and accepting liability.

TPL cards may be used on the Bookmobile or any Tuscaloosa Public Library branches.

Entered by: _____ Date: _____
Bar Code# _____ pCode 3: _____

NO ESCRIBA ARRIBA DE ESTA LÍNEA

Tuscaloosa Public Library
Aplicación para Tarjeta de la Biblioteca
Por favor escriba con letras de imprenta

Fecha de nacimiento del solicitante: _____

Nombre: _____
(Apellido) (Nombre) (Inicial de segundo nombre)

Dirección local: _____
(Dirección de envío) (Calle) (Ciudad y Estado) (Código postal)

Dirección permanente: _____
(Si es diferente de la de arriba) (Calle) (Ciudad y Estado) (Código postal)

Número de teléfono de la casa: (____) _____ Otro número de teléfono: (____) _____

Correo electrónico: _____

Número de Licencia de Manejar o Número de ID distribuido por el estado: _____
(Si el solicitante es menor de 16 años, necesitamos un número de Licencia de Manejar o de ID distribuido por el estado del
padre/madre o guardián.)

Contáctame para libros reservados y avisos de devolución atrasados por:

☐ Correo electrónico ☐ Teléfono ☐ Mensaje de texto

Proveedor de servicio: _____

Parada de la Biblioteca Rodante: _____

Nombre de la profesora: _____

Para sacar artículos, hay que presentar su tarjeta. No preste su tarjeta. Informa a la biblioteca si tiene un cambio de dirección. Inmediatamente reporta una tarjeta perdida. Usted es responsable de todos los usos de una tarjeta perdida/robada hasta que haya reportado. El que mantiene la tarjeta es responsable por cualquier multa u obligación incurrida en esta tarjeta. Hay que pagar para reemplazar una tarjeta perdida.

Nombre en letras: _____

(Del padre/madre o guardián si el solicitante es menor de 16 años)

Firma: _____ Fecha: _____

(Del padre/madre o guardián si el solicitante es menor de 16 años)

Por Favor lea la información de arriba antes de firmar y aceptar responsabilidad.

Las tarjetas TPL se pueden usar en la Biblioteca Rodante o en las 3 sucursales de la Biblioteca Pública de Tuscaloosa.